

CERTIFICATION D'ESPACE PRO ET DEMANDE DE CASIER JUDICIAIRE PAR LES ADMINISTRATIONS

Une démarche MyGuichet en partenariat avec l'Administration Judiciaire

MyGuichet



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de l'Intérieur

*Tutoriel : Certification d'espace pro et
Demande de casier judiciaire par les
administrations*

Tables des matières

1	INTRODUCTION	3
1.1	Termes utilisés dans le document	3
2	AJUD : DEMANDE DE CERTIFICATION D'UN ESPACE PROFESSIONNEL	4
2.1	Modalités.....	4
2.2	Données nécessaires à la demande de certification	4
2.2.1	Signalétique du demandeur	4
2.2.2	Coordonnées de l'administration.....	6
2.2.3	Bulletins demandés	7
2.3	Signature	8
2.4	Validation	10
2.5	Ajout de justificatif (selon la nécessité)	11
2.6	Démarche prête pour la transmission.....	12
3	DEMANDE DE CASIER JUDICIAIRE PAR LES ADMINISTRATIONS	13
3.1	Création à partir du catalogue.....	13
3.2	Etapas de l'assistant	14
3.2.1	Identité de la personne morale	14
3.2.2	Identité du demandeur	15
3.2.3	Identité du demandeur	15
3.2.4	Liste des personnes	16
3.2.5	Validation	17
3.2.6	Signature	18
3.2.7	Démarche à transmettre	19
3.2.8	Contenu du PDF.....	20
4	LES POINTS DE CONTACT.....	21

1 Introduction

Afin que l'Administration judiciaire puisse répondre aux demandes de casier judiciaire par les administrations, il est nécessaire que ces dernières [certifient](#) d'abord leur espace professionnel. Après acceptation par l'Administration judiciaire de la demande de certification, le demandeur peut introduire une demande de casier judiciaire en ligne sur MyGuichet.lu. La démarche est accessible depuis le catalogue des démarches : AJUD : demande de casier judiciaire par les administrations.

Le demandeur peut requérir un des types de bulletins acceptés lors de la demande de certification de l'espace professionnel. Un seul type de bulletin peut être demandé par démarche (n° 2, 3, 4 ou 5). Le demandeur doit ensuite indiquer le motif de sa demande et la liste des personnes pour qui l'extrait de casier judiciaire est demandé.

Le demandeur doit vérifier impérativement l'identité des personnes pour lesquelles il fait la démarche. Il doit également obtenir le consentement par écrit ou électronique des personnes concernées, qu'il identifie par leur nom, prénom(s) et par le numéro d'identification national ou leur date de naissance.

Une fois la demande validée et signée, elle est transmise à l'Administration judiciaire qui transmet en retour, sous l'onglet communications, une liste de tous les casiers vierges (néant) et les éventuels bulletins pour les personnes dont le casier n'est pas vierge.

1.1 Termes utilisés dans le document

Termes	Définitions
AJUD	Administration Judiciaire
BOG	Back Office générique
Administration	Sauf mention contraire, le terme désigne une administration, commune, école publique ou établissement public

2 AJUD : Demande de certification d'un espace professionnel

2.1 Modalités

Dans un premier temps, afin que l'Administration judiciaire puisse répondre à vos demandes de casier judiciaire, votre administration est invitée à créer un nouvel espace professionnel entièrement dédié à cette tâche sur MyGuichet.lu.

Une fois connecté à ce nouvel espace professionnel, le demandeur doit faire certifier cet espace par l'Administration judiciaire. La démarche est accessible depuis le catalogue des démarches : AJUD : Certification d'espace professionnel pour les administrations. Il est ensuite invité à introduire différentes informations dont les coordonnées de son administration, les types de bulletins qu'il souhaite pouvoir consulter et les motifs pour lesquels il introduit cette demande.

Si le demandeur n'est pas le responsable (directeur, bourgmestre) de votre administration, un justificatif signé par le responsable devra être joint à cette démarche.

Cette démarche de certification de l'espace professionnel est ensuite transmise à l'Administration judiciaire. Celle-ci peut accepter, accepter partiellement ou refuser la demande de certification de l'espace professionnel. En cas d'acceptation, un message est envoyé à l'adresse mail reprise au niveau de l'espace professionnel.

A noter : La loi et le règlement grand-ducal fixent la liste des administrations et personnes morales de droit public pouvant demander un bulletin du casier judiciaire, avec l'accord écrit ou électronique de la personne concernée. L'Administration judiciaire étudie au cas par cas chaque demande de certification de l'espace professionnel. Elle peut refuser une demande non fondée, limiter un accès ou le révoquer.

2.2 Données nécessaires à la demande de certification

2.2.1 Signalétique du demandeur

Données nécessaires à la demande de certification

Cette démarche de certification de votre espace professionnel s'adresse aux administrations, communes, écoles publiques ou établissements publics luxembourgeois. Elle sera transmise à l'Administration Judiciaire. Après acceptation, votre espace sera certifié et vous pourrez accéder à la demande de casiers judiciaires pour les administrations.

Signalétique du demandeur

Nom Servais

Prénom(s) Jean Marc

Numéro d'identification de la
personne physique

1958 

Je ne suis pas le responsable
(directeur, bourgmestre) de
l'administration. Un justificatif signé
par le responsable devra être joint à
cette démarche.



Si le demandeur n'est pas le responsable de l'administration, il lui sera demandé de joindre un justificatif signé.

2.2.2 Coordonnées de l'administration

Coordonnées de l'administration

Nom de l'administration*	<input type="text" value="JMSpro"/>
Type de personne morale*	<input type="text" value="Administration communale"/>
Motif initial*	<input type="text" value="Motif à compléter"/>
Matricule de la personne morale*	<input type="text" value="1234567890123"/>
Numéro de rue*	<input type="text" value="2"/>
Rue*	<input type="text" value="Rue de la Porte-Neuve"/>
Complément	<input type="text"/>
Code postal*	<input type="text" value="L-5546"/>
Localité*	<input type="text" value="LUXEMBOURG"/>
Pays	<input type="text" value="Luxembourg"/>



Le type de personne morale (l'administration, dans le cas présent) est renseigné à titre indicatif.

2.2.3 Bulletins demandés

Bulletins demandés

Bulletin 2

Bulletin 3

Bulletin 4

Bulletin 5

[Reprendre plus tard](#)

[Etape suivante»](#)



Tous les bulletins possibles sont proposés. Ils ne sont pas restreints au type d'administration.

2.3 Signature

La demande de certification doit être signée au moyen d'un de vos certificats.

eSign
Visualiser les documents
Etape 1/4



**Parquet général
du Grand-duché de Luxembourg**
Service du casier judiciaire

Administration Judiciaire
Cité judiciaire - Plateau du Saint-Esprit
L-2080 Luxembourg
Tel: 475981-389

**CERTIFICATION D'ESPACE PROFESSIONNEL
POUR LES ADMINISTRATIONS**

1. Données nécessaires à la demande de certification

Signalétique du demandeur

Nom	Servais
Prénom(s)	Jean Marc

Etapes

1. Visualiser les documents
2. Sélectionner un certificat
3. Signer les documents
4. Enregistrer les documents

[Retourner sur MyGuichet](#)

Etape suivante >>

Etapes

1. Visualiser les documents ✓
2. **Sélectionner un certificat**
3. Signer les documents
4. Enregistrer les documents

LUXTRUST
Enabling a digital world

SÉLECTIONNEZ VOTRE DISPOSITIF



Token



Smartcard



Signing Stick



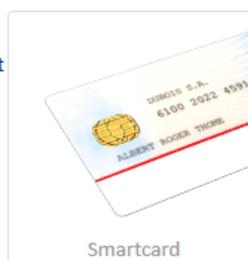
Carte d'identité

Etapas

1. Visualiser les documents ✓
2. Sélectionner un certificat ✓
- 3. Signer les documents**
4. Enregistrer les documents

LUXTRUST
Enabling a digital world

Afin d'anticiper la désactivation du plugin Java dans la plupart des navigateurs, **une nouvelle version du Middleware LuxTrust** est mise à disposition. Si ce n'est pas encore fait, veuillez l'installer pour éviter toute interruption de service.



Annuler

Signer

Votre signature a été ajoutée avec succès

Pour finaliser votre démarche, vous pouvez enregistrer le document, vous serez ensuite redirigé vers My-Guichet.

Vous avez signé le(s) document(s) suivant(s):

> [AJUD : Demande de certification d'espace professionnel](#)

Rapport de validation	
Jean-Marc Servais 8 nov. 2017 08:26:39 CET	✓ Détail

Etapas

1. Visualiser les documents ✓
2. Sélectionner un certificat ✓
3. Signer les documents ✓
- 4. Enregistrer les documents**

[Retourner sur MyGuichet](#)

Enregistrer dans MyGuichet >>

2.4 Validation

LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG

Jean-Marc Servais ▾

MyGuichet
MON ESPACE PRO DE TESTS

Certification d'espace professionnel pour les administrations

1

Données nécessaires à la demande de certification

2

Validation de la saisie

Données nécessaires à la demande de certification

[Retour à la saisie](#)

Signalétique du demandeur

Nom	Servais
Prénom(s)	Jean Marc
Numéro d'identification de la personne physique	██████████
Je ne suis pas le responsable (directeur, bourgmestre) de l'administration. Un justificatif signé par le responsable devra être joint à cette démarche.	Responsable

Coordonnées de l'administration

Nom de l'administration	JMSpro
Type de personne morale	Administration communale
Motif initial	Motif à compléter
Matricule de la personne morale	██████████
Numéro de rue	2
Rue	Rue de la Porte-Neuve
Complément	
Code postal	L-5546
Localité	LUXEMBOURG
Pays	Luxembourg

Bulletins demandés

Bulletin 2	OUI
Bulletin 3	OUI
Bulletin 4	OUI
Bulletin 5	NON

[Retour](#)
[Reprendre plus tard](#)
Confirmer la saisie

[Aide](#) | [Contact](#)
[A propos du site](#) | [Aspects légaux](#) | [Accessibilité](#)


2.5 Ajout de justificatif (selon la nécessité)

AJUD : Demande de certification d'espace professionnel

Réf. : 2017-A001-L427

Création de la démarche le 04/10/2017 15:30:53

Statut



En préparation

- + Lancez l'assistant en ligne pour commencer votre saisie.
- + Signez les documents. Cliquez sur le bouton "Signer".
- + Joignez les justificatifs obligatoires en cliquant sur le bouton "Joindre".
- + Ajoutez une annexe ou un justificatif supplémentaire en utilisant les boutons "Ajouter une annexe" et/ou "Ajouter un justificatif".
- + Transmettez la démarche complète à l'organisme. Cliquez sur le bouton "Transmettre".

Dossier

Historique

Acteurs

Messages

Modifier la déclaration

Lancer l'assistant et générer les documents requis


TOTAL : 1 formulaire, 0 annexe, 1 justificatif

Ajouter une annexe

Ajouter un justificatif

 Formulaire

 Annexe

 Justificatif

 AJUD : Demande de certification d'espace professionnel  Créé le 04/10/2017 15:56:41

 Transmissible 

Editer

 Signer


Justificatif signé par le responsable de l'administration

Créé le 04/10/2017 15:56:42

A joindre

Joindre

Supprimer

Enregistrer dans Mes documents

Transmettre

Retour

Supprimer



Dans ce cas de figure il est obligatoire de fournir un justificatif signé avant de pouvoir transmettre la demande.

2.6 Démarche prête pour la transmission

 Votre démarche est prête à être transmise à l'organisme. Cliquez sur le bouton "Transmettre".

Réf. : 2017-A001-L427

Création de la démarche le 04/10/2017 15:30:53

Statut



En préparation

- Lancez l'assistant en ligne pour commencer votre saisie.
- Signez les documents. Cliquez sur le bouton "Signer".
- Joignez les justificatifs obligatoires en cliquant sur le bouton "Joindre".
- Ajoutez une annexe ou un justificatif supplémentaire en utilisant les boutons "Ajouter une annexe" et/ou "Ajouter un justificatif".
- Transmettez la démarche complète à l'organisme. Cliquez sur le bouton "Transmettre".

Dossier

Historique

Acteurs

Messages

Modifier la déclaration

Lancer l'assistant et générer les documents requis



TOTAL : 1 formulaire, 0 annexe, 1 justificatif

[Ajouter une annexe](#)

[Ajouter un justificatif](#)

 Formulaire

 Annexe

 Justificatif



▼  [AJUD : Demande de certification d'espace professionnel](#)

Créé le 04/10/2017 15:56:41

Transmissible ✓

[Editer](#)

 [Signer](#)



[Justificatif signé par le responsable de l'administration](#)

7cam.pdf

Edité le 04/10/2017 15:59:59

Joint ✓

[Remplacer](#)

[Supprimer](#)

[Enregistrer dans Mes documents](#)

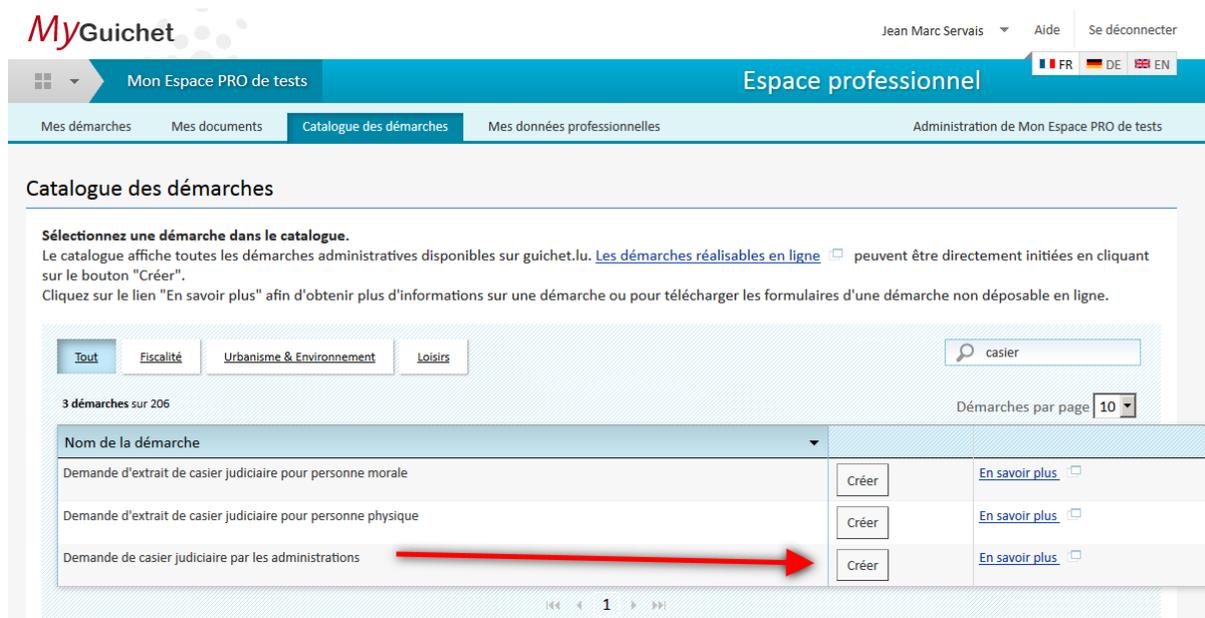
 [Transmettre](#)

[Retour](#)

[Supprimer](#)

3 Demande de casier judiciaire par les administrations

3.1 Création à partir du catalogue



MyGuichet Jean Marc Servais Aide Se déconnecter

Mon Espace PRO de tests Espace professionnel

Mes démarches Mes documents **Catalogue des démarches** Mes données professionnelles Administration de Mon Espace PRO de tests

Catalogue des démarches

Sélectionnez une démarche dans le catalogue.
 Le catalogue affiche toutes les démarches administratives disponibles sur guichet.lu. [Les démarches réalisables en ligne](#) peuvent être directement initiées en cliquant sur le bouton "Créer".
 Cliquez sur le lien "En savoir plus" afin d'obtenir plus d'informations sur une démarche ou pour télécharger les formulaires d'une démarche non déposable en ligne.

Tout **Fiscalité** Urbanisme & Environnement Loisirs

casier

3 démarches sur 206 Démarches par page 10

Nom de la démarche		
Demande d'extrait de casier judiciaire pour personne morale	Créer	En savoir plus
Demande d'extrait de casier judiciaire pour personne physique	Créer	En savoir plus
Demande de casier judiciaire par les administrations	Créer	En savoir plus

1



- Le demandeur doit vérifier impérativement l'identité des personnes pour lesquelles il fait la démarche ;
- Il doit également obtenir leur consentement.

3.2 Etapes de l'assistant

3.2.1 Identité de la personne morale

MyGuichet

MON ESPACE PRO DE TESTS

Demande de casier judiciaire par les administrations

- 1 Personne morale
- 2 Demandeur
- 3 Motif
- 4 Personnes

**Données certifiées
non modifiables**

Identité de la personne morale faisant la demande	
Nom de la personne morale	JMSpro
Type de personne morale	Administration communale <input type="text"/>
Adresse	
Numéro, rue	2, Rue de la Porte-Neuve
Code postal	L-5546
Localité	Luxembourg
Pays	Luxembourg <input type="text"/>
E-Mail	jean-marc.servais@ext.ctie.etat.lu

[Reprendre plus tard](#)[Etape suivante»](#)

Les données de l'administration ne sont pas modifiables!

3.2.2 Identité du demandeur

Demande de casier judiciaire par les administrations

- 1 Personne morale
- 2 Demandeur
- 3 Motif
- 4 Personnes

Identité du demandeur

Nom	Servais
Prénom	Jean Marc
Numéro d'identifiant national	1958070337562

Données préremplies non modifiables

Avertissement

i Toutes les démarches qui sont faites dans un Espace Professionnel sont visibles par tous les utilisateurs de cet Espace.

[Retour](#) [Reprendre plus tard](#) [Etape suivante»](#)

3.2.3 Identité du demandeur

Demande de casier judiciaire par les administrations

- 1 Personne morale
- 2 Demandeur
- 3 Motif
- 4 Personnes

Motif de la demande

Bulletin demandé*	Bulletin 2
Motif de la demande*	Nouvelle structure éducative

Choix d'un seul bulletin parmi la liste des bulletins autorisés

[Retour](#) [Reprendre plus tard](#) [Etape suivante»](#)



Seuls les bulletins acceptés lors de la certification seront proposés dans la liste des bulletins demandés.

3.2.4 Liste des personnes

Demande de casier judiciaire par les administrations

- 1 Personne morale
- 2 Demandeur
- 3 Motif
- 4 **Personnes**

**Personnes:
ID + nom + prénom
ou nom + prénom + date de
naissance**

Liste des personnes pour qui le casier est demandé

**Personnes
luxembourgeoises
uniquement**

Avertissement

i Si vous connaissez le Numéro d'identification national de la personne pour qui le casier est demandé, ce champ, ainsi que le nom et le prénom, doivent être indiqués. Sinon, il convient de remplir les nom, prénom et date de naissance de la personne pour qui le casier est demandé. Cette démarche n'est valable que pour les personnes de nationalité luxembourgeoise.

ID National*	Nom*	Prénom*	Date de naissance*	
19580	NomTest	PrenTest		✘
	NomTest2	PrenTest2	1992-10-11	✘

+ Ajouter

i Il est rappelé que l'article 9 de la loi modifiée du 29 mars 2013 relative à l'organisation du casier judiciaire punit d'un emprisonnement de 8 jours à 1 an et d'une amende de 251 à 5.000 euros celui qui sollicite la délivrance d'un bulletin du casier d'une personne physique ou morale en violation des conditions de fond et de forme y prévues.

**Confirmer l'accord reçu
des personnes**

Je certifie disposer du consentement écrit ou électronique des personnes reprises ci-dessus pour la délivrance d'un extrait de casier judiciaire

i N'oubliez pas de transmettre la démarche lorsque vous l'aurez signée et lorsque vous aurez ajouté les éventuels justificatifs.

[Retour](#)

[Reprendre plus tard](#)

[Etape suivante»](#)



Pour les personnes, il faut indiquer:

- Soit l'identifiant + le nom + le prénom;
- Soit le nom + le prénom + la date de naissance.



A la fin des opérations, il ne faut pas oublier de transmettre la démarche (bouton « Transmettre »)

3.2.5 Validation

Demande de casier judiciaire par les administrations

- 1 Personne morale
- 2 Demandeur
- 3 Motif
- 4 Personnes
- 5 Validation de la saisie

Veuillez contrôler l'ensemble des informations saisies. Cliquez ensuite sur "Confirmer la saisie" ou sur "Retour à la saisie" pour les modifier.

Identité de la personne morale faisant la demande

[Retour à la saisie](#)

Nom de la personne morale	JMSpro
Type de personne morale	Administration communale
Adresse	
Numéro, rue	2, Rue de la Porte-Neuve
Code postal	L-5546
Localité	Luxembourg
Pays	Luxembourg
E-Mail	jean-marc.servais@ext.ctie.etat.lu

Identité du demandeur

[Retour à la saisie](#)

Nom	Servais
Prénom	Jean Marc
Numéro d'identifiant national	19580

Motif de la demande

[Retour à la saisie](#)

Bulletin demandé	Bulletin 2
Motif de la demande	Nouvelle structure éducative

Liste des personnes pour qui le casier est demandé

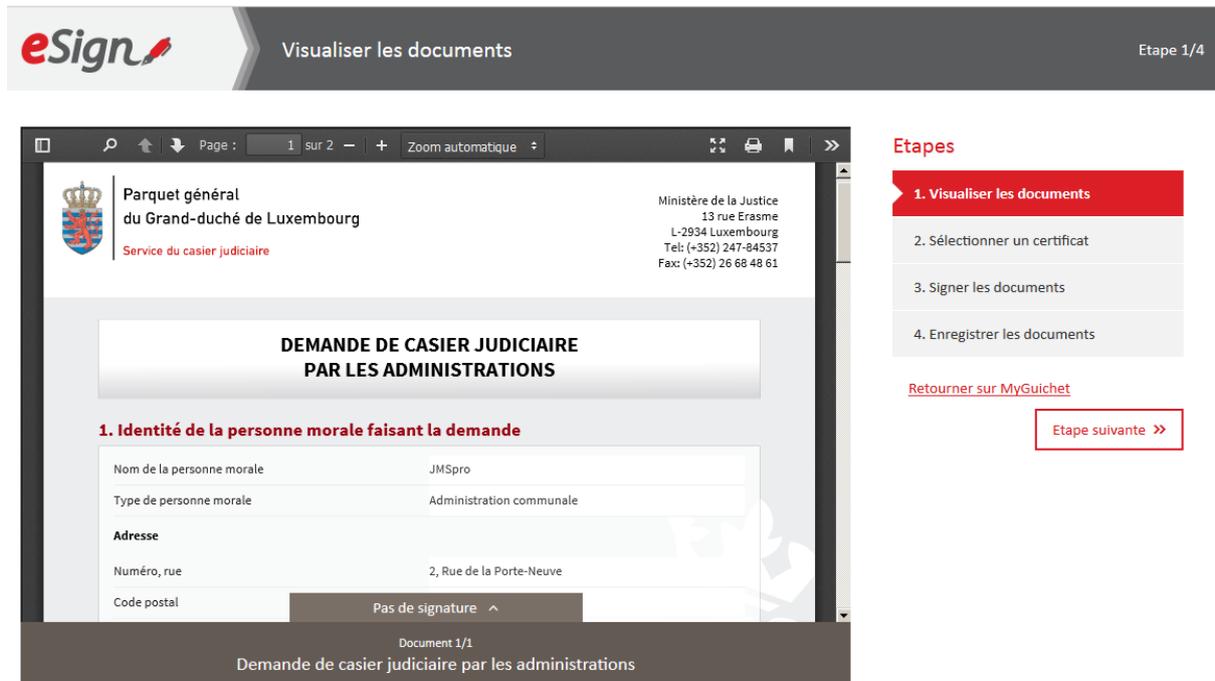
[Retour à la saisie](#)

ID National	Nom	Prénom	Date de naissance	Bulletin
19580	NomTest	PrenTest		Bulletin 2
	NomTest2	PrenTest2	1992-10-11	Bulletin 2

Je certifie disposer du consentement écrit ou électronique des personnes reprises ci-dessus pour la délivrance d'un extrait de casier judiciaire Oui

[Retour](#)
[Reprendre plus tard](#)
[Confirmer la saisie»](#)

3.2.6 Signature



The screenshot displays the eSign application interface. At the top, the 'eSign' logo is on the left, 'Visualiser les documents' is in the center, and 'Etape 1/4' is on the right. The main content area shows a document from the 'Parquet général du Grand-duché de Luxembourg' (Service du casier judiciaire) and the 'Ministère de la Justice'. The document title is 'DEMANDE DE CASIER JUDICIAIRE PAR LES ADMINISTRATIONS'. The first step, '1. Identité de la personne morale faisant la demande', is expanded to show a form with the following fields:

Nom de la personne morale	JMSpro
Type de personne morale	Administration communale
Adresse	
Numéro, rue	2, Rue de la Porte-Neuve
Code postal	Pas de signature ^

At the bottom of the document viewer, it says 'Document 1/1' and 'Demande de casier judiciaire par les administrations'. To the right, a sidebar titled 'Etapas' lists four steps: 1. Visualiser les documents (highlighted in red), 2. Sélectionner un certificat, 3. Signer les documents, and 4. Enregistrer les documents. Below the list is a link 'Retourner sur MyGuichet' and a button 'Etape suivante >>'.

3.2.7 Démarche à transmettre

Demande de casier judiciaire par les administrations 

 Votre démarche est prête à être transmise à l'organisme. Cliquez sur le bouton "Transmettre".

Réf. : 2017-A001-L475

Création de la démarche le 05/10/2017 14:43:03

Statut



En préparation

- Lancez l'assistant en ligne pour commencer votre saisie.
- Signez les documents. Cliquez sur le bouton "Signer".
- Joignez les justificatifs obligatoires en cliquant sur le bouton "Joindre".
- Ajoutez une annexe ou un justificatif supplémentaire en utilisant les boutons "Ajouter une annexe" et/ou "Ajouter un justificatif".
- Transmettez la démarche complète à l'organisme. Cliquez sur le bouton "Transmettre".

Dossier

Historique

Acteurs

Messages

Organisme de contact

Ministère de la Justice
13, rue Erasme
L-2934 Luxembourg
Luxembourg

Tél. : (+352) 247-84537
Fax. : (+352) 26 68 48 61
E-mail : info@mj.public.lu

[En savoir plus sur cette démarche](#) 

Modifier la déclaration

Lancer l'assistant et générer les documents requis



TOTAL : 1 formulaire, 0 annexe, 0 justificatif

 Formulaire  Annexe  Justificatif 



[Demande de casier judiciaire par les administrations](#)

Edité le 05/10/2017 15:21:19

Transmissible 



3.2.8 Contenu du PDF



Parquet général
du Grand-duché de Luxembourg

Service du casier judiciaire

Ministère de la Justice
13 rue Erasme
L-2934 Luxembourg
Tel: (+352) 247-84537
Fax: (+352) 26 68 48 61

DEMANDE DE CASIER JUDICIAIRE PAR LES ADMINISTRATIONS

1. Identité de la personne morale faisant la demande

Nom de la personne morale	JMSpro
Type de personne morale	Administration communale
Adresse	
Numéro, rue	2, Rue de la Porte-Neuve
Code postal	L-5546
Localité	Luxembourg
Pays	Luxembourg
E-Mail	jean-marc.servais@ext.ctie.etat.lu

2. Identité du demandeur

Nom	Servais
Prénom	Jean Marc
Numéro d'identifiant national	1958070337562

3. Motif de la demande

Bulletin demandé	Bulletin 2
Motif de la demande	Nouvelle structure éducative



Parquet général
du Grand-duché de Luxembourg

Service du casier judiciaire

Ministère de la Justice
13 rue Erasme
L-2934 Luxembourg
Tel: (+352) 247-84537
Fax: (+352) 26 68 48 61

4. Liste des personnes pour qui le casier est demandé

ID National	Nom	Prénom	Date de naissance	Bulletin
1958070337562	NomTest	PrenTest		Bulletin 2
	NomTest2	PrenTest2	1992-10-11	Bulletin 2

Je certifie disposer du consentement écrit ou électronique des personnes reprises ci-dessus pour la délivrance d'un extrait de casier judiciaire
Oui

5. Signature

Signature du demandeur :	 <p>Signé électroniquement par Jean-Marc Servais</p> <p><small>Date de signature indiquée : 2017-10-05 15:20:08 Type d'engagement : -- Numéro de série : 10701905400028159087 Police de signature : --</small></p> <p>eSign</p>
--------------------------	--

4 Les points de contact

Administration Judiciaire

L-2080 Luxembourg

Grand-Duché de Luxembourg

Tél. : (+352) 4759811

[Adresse.mail marcel.iannizzi@justice.etat.lu](mailto:marcel.iannizzi@justice.etat.lu)

HELPDESK

Tél. : (+352) 247-82000

du lundi au vendredi de 8h00 à 18h00

support@ctie.etat.lu