

Durée :
2 ans (Bac+2)

Type :
Plein temps

Conditions d'admission

- Diplôme de fin d'études secondaires générales ou classiques
- Diplôme du régime de la formation de technicien, division administrative et commerciale (admission sous conditions)
- Diplôme étranger reconnu équivalent par le Ministère ayant l'Education nationale dans ses attributions

Stage en milieu professionnel

Stage de 18 semaines en fin de la 2^e année (4^e semestre)

Qualification

Brevet de technicien supérieur
« Assistant juridique »

Finalités

- Vie active
- Etudes supérieures de type BAC+3

Débouchés

- Etudes d'avocats
- Etudes de notaires
- Etudes d'huissiers de justice
- Justice
- Fiduciaires
- Entreprises privées et publiques
- etc.



21, rue Marguerite de Brabant
L-1254 Luxembourg

Tél. : +352 26 04 50
Tél. secrétariat BTS : +352 26 04 54 44

secretariat-bts@ecg.lu
www.ecg.lu



ECG



BTS ASSISTANT JURIDIQUE

Une formation interactive
entre le droit, la communication
et la gestion administrative

PLAN D'ÉTUDES

OUTILS JURIDIQUES

SEM.	COURS	LEÇONS HEBDO.	CRÉDITS ECTS
1	Introduction générale au droit	2	2
	Droit civil 1	2	3
	Droit commercial 1	2	3
	Droit international et droit de l'UE	2	2
2	Droit civil 2	2	3
	Procédure civile et commerciale	3	3
	Droit commercial 2	2	3
3	Droit civil 3	2	3
	Droit pénal	2	2
	Procédure pénale	2	2
	Droit admin. et procédure admin.	2	3

LANGUES ET TERMINOLOGIE PROFESSIONNELLE

SEM.	COURS	LEÇONS HEBDO.	CRÉDITS ECTS
1	Anglais et anglais des affaires 1	3	3
	Français et français des affaires 1	3	3
	Allemand 1 / Luxembourgeois 1	2	2
	Terminologie professionnelle 1	Séminaire	1
2	Anglais et anglais des affaires 2	3	3
	Français et français des affaires 2	3	3
	Allemand 2 / Luxembourgeois 2	2	2
	Terminologie professionnelle 2	Séminaire	1
3	Anglais et anglais des affaires 3	3	3
	Français et français des affaires 3	3	3
	Allemand 3 / Luxembourgeois 3	2	2

STAGE

SEM.	COURS	LEÇONS HEBDO.	CRÉDITS ECTS
4	Stage partie 1	40	5
	Stage partie 2	40	20
	Stage partie 3	40	5

OUTILS DE GESTION ET DE COMMUNICATION

SEM.	COURS	LEÇONS HEBDO.	CRÉDITS ECTS
1	Etude du clavier	2	2
	Organisation et gestion d'activités	2	2
	Techniques de communication interpersonnelle et interprof.	Séminaire	1
	Pratique de la comm. prof.	2	2
2	Bureautique 1 (Traitement de texte)	3	3
	Techniques de communication interne et externe	3	3
	Logiciels de gestion et de recherche	Séminaire	1
3	Bureautique 2 (Tableur)	3	3
	Logiciels comptables	2	2

OUTILS TECHNIQUES ET PROFESSIONNELS

SEM.	COURS	LEÇONS HEBDO.	CRÉDITS ECTS
1	Déontologie	Séminaire	1
	Cadre comptable et fiscal luxemb.	2	2
	Techniques de médiation	Séminaire	1
2	Compliance management	2	2
	Création et domiciliation de sociétés / Organisation d'A.G.	2	2
	Dépôt au "Luxembourg Business Registers"	Séminaire	1
3	Droit du travail	2	2
	Droit fiscal spécial	2	2
	Techniques de rédaction d'actes juridiques et judiciaires	Séminaire	3

Programme élaboré en coopération avec :

- Le Parquet général
- L'Ordre des Avocats du Barreau de Luxembourg
- La Chambre des Notaires
- La Chambre des Huissiers de Justice
- Les Fiduciaires

Pour plus d'informations :



BTS



INSCRIPTION